

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Pamela Villa Millar
	<b>Departamento</b>	: Salud Municipal
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 12868 24-OR-24
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 341001
	<b>Nombre Programa</b>	: Estrategia Mas CESFAM
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 30
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30/10/2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 829.992
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 3.289.035

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 4 cuotas.  
Se descuenta 1 día por inasistencia.

**III.- Funciones Contratadas:**

Realizar evaluaciones físicas y funcionales para determinar el estado de salud y el nivel de capacidad funcional de los pacientes.  
Identificar las limitaciones físicas, las deficiencias musculoesqueléticas y las disfunciones neurológicas que requieren intervención y rehabilitación.  
Diseñar planes de tratamiento individualizados basados en la evaluación del paciente, los objetivos de rehabilitación y las necesidades específicas de cada caso.  
Implementar técnicas de terapia física, como ejercicios de fortalecimiento, estiramientos, movilizaciones articulares y técnicas de reeducación neuromuscular.  
Utilizar equipos de terapia física y dispositivos de ayuda, como balones de ejercicio, bandas elásticas, pesas y equipos de electroterapia, según sea necesario.  
Enseñar técnicas de adaptación y uso de ayudas técnicas para maximizar la independencia y la calidad de vida.  
Educar a los pacientes y a sus familias sobre la naturaleza de su condición médica, los objetivos del tratamiento y las estrategias para maximizar la recuperación.  
Mantener registros precisos y actualizados de las evaluaciones en ficha clínica Rayen, tratamientos, progreso del paciente y comunicaciones con otros profesionales de la salud.


**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de octubre de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Klga Pamela Villa Millar**  
Kinesióloga



**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica



**DIRECCIÓN**  
**CESFAM LABRANZA**

**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora