



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467

Mes de : OCTUBRE 2024

I.- **Funcionario** : NICOLE AURORA RIVERA ALEGRIA
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12832/24.09.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 21
Fecha Boleta : 30 Octubre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 436.176.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 436.176.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**.*

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual)
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Completar las 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado para la intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Taller grupo adultas "Porciones de Alimentos", creación de material para uso en taller, y material práctico.

Taller grupo preescolar "Alimentación saludable", creación de material educativo para apoderados y comunidad educativa.

Taller grupo escolar "¿Qué hago para cuidar mis hábitos?".

Controles de seguimiento escolares, preescolares y adultos.

Actividades de gestión diversas del programa elige vida sana, coordinación de espacio para realización de clases ed. fca, creación de inventario para traslado de bicicletas, espacios administrativos, etc.

Reunión coordinación interna equipo PEVS Cesfam Pueblo Nuevo.

Reunión conjunta de direccionamiento, equipo vida sana, usuarias y dirección CPN.

Revisión de datos de ingreso usuarios plataforma vida sana y planilla SSASUR

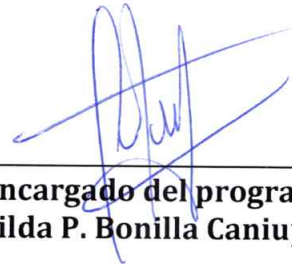
Revisión de informes y boletas equipo PEVS CPN.

Confección de informe, boleta y REM mes de Octubre.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Prestador de servicios
Nicole Rivera Alegría



Encargado del programa
Hilda P. Bonilla Caniupán



Elizabeth Acosta Pérez
Directora (s)
CESFAM Pueblo Nuevo