



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de: Octubre de 2024**

I.- **Funcionario** : Paula Muñoz Sandoval  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12 823                      24 / 09 / 2024  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 44  
**Fecha Boleta** : 31/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$408.915  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.390.311

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°2  
Periodo: 01/10/2024 al 31/10/2024  
Monto Total: 1.390.311

III.- Funciones Contratadas:

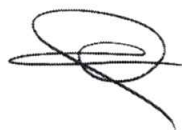
Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cesfam Amanecer de lunes a viernes.

- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicos vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
- Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Gestión agenda, planificación de horario.
- Registros, las cuales se realizaron en ficha clínica y Excel.
- Realización de control 6to mes de intervención psicológica a usuarias adultas y niños y adolescentes de Establecimiento Manuel Recabarren.
- Planificación de círculos para el mes de octubre.
- Realización de stand para feria preventiva de colegio Emprender, trabajo realizado con promoción de CESFAM.
- Preparación de material para realización de actividades.
- Traspaso de información de planilla Excel a plataforma institucional.
- Se envía a nutricionista informes de acuerdo a fechas estipuladas.


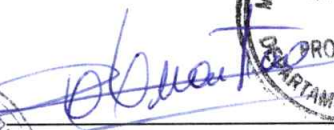
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Paula Muñoz Sandoval**  
**Psicóloga**  
**Programa Elige Vida**  
**Sana**



Municipalidad de Temuco  
DIRECCIÓN  
Centro de Salud Familiar Amanecer  
CALLE VALDIVIA ZUELA VÁSQUEZ  
5 830 085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECEER.



**María Paz González G.**  
**Oficina de Programa**  
**Depto. de Salud de**  
**Temuco**