

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Jennifer Gajardo Albornoz
	<b>Departamento</b>	: Salud Municipal
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 12821/24.09.24
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 34.16.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Estrategia mas CESFAM
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 177
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30/10/2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 521.709
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 1.973.421

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 4 cuotas.

**III.- Funciones Contratadas:**

Realizar evaluación funcional y diagnóstico ocupacional  
Realizar evaluaciones integrales de las habilidades y limitaciones de los usuarios evaluados, abarcando áreas como la motricidad fina y gruesa, integración sensorial, habilidades cognitivas y autonomía en actividades de la vida diaria (AVD).  
Utilizar herramientas estandarizadas para evaluar el desempeño ocupacional en distintos contextos (hogar, escuela, comunidad).  
Diseñar e implementar planes de intervención personalizados basados en las necesidades y objetivos individuales de cada paciente.  
Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento  
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros  
Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.  
Asesorar y entrenar a los cuidadores y familiares en estrategias para promover la autonomía y mejorar las habilidades funcionales de los usuarios en el hogar.  
Trabajar de manera conjunta con equipo multiprofesional para integrar los esfuerzos terapéuticos en un plan coherente.



IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 20.00 hrs, cumpliendo un total de 15 horas semanales, durante el mes de octubre de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Jennifer Gajardo Albornoz**  
Terapeuta Ocupacional

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica

**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora