



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de Octubre de 2024**

I.- **Funcionario** :Pablo Figueroa Parada  
**Departamento** : De salud municipal  
**Decreto (contrato)** : 12795 24/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** :158 ✓  
**Fecha Boleta** : 30/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$940.504 ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : \$872.352

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor Bruto boleta corresponde a 103,5 hrs, ya que este mes se realizaron más actividades que otros meses.

III.- **Funciones Contratadas:**

**Labores Administrativas**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

**Ejecución Técnica**

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos.  
Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.

- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etéreo, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación de usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Sesiones de actividad física a usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Material educativo para redes sociales con enfoque en usuarios de 2 a 5 años y de 20 a 64 años.
- Ingreso de datos a planilla drive
- Reuniones con equipo de profesionales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Pablo Figueroa Parada  
18.720.381-3  
Profesor de Educación Física

**Pablo Figueroa Parada**  
**Prof. Educ Física**  
**PEVS**  
**CESFAM EL CARMEN**




MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
OFICINA DE PROGRAMAS  
DEPARTAMENTO DE SALUD

**María Paz González G.**  
**Oficina de Programa**  
**Depto. de Salud de**  
**Temuco**



Flór Sáez Ferreira  
PSICÓLOGA  
11.808.874

**Flór Sáez Ferreira**  
**Directora (s) - SDC**  
**CESFAM EL CARMEN**