



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467**  
**Mes de : Octubre de 2024**

I.- **Funcionario** : Michelle Guajardo Aqueveque  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12716/ 24.09.24  
**Centro de costo o ítem** : 31.03.01  
**Nombre Programa** : CESFAM Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 52  
**Fecha Boleta** : 30-10-2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 480.820.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 601.018.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se descuenta días de ausencias del prestador de servicios.

III.- Funciones Contratadas:

- Apoyo al profesional medico en el Centro de Salud Familiar Pueblo Nuevo, en su calidad de Técnico Nivel Superior en Enfermería, lo que contempla a la unidad de farmacia.

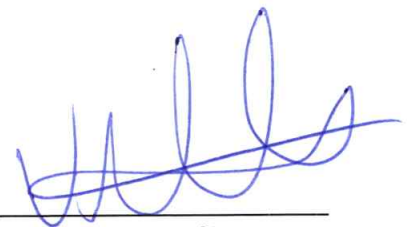
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción de receta prescrita por médicos de morbilidad.
- Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.
- Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.
- Preparación de preenvasado de medicamentos diarios.
- Entrega de medicamentos a usuarios.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Michelle Guajardo Aqueveque**  
Prestador de servicios



**Vanessa González Mora**  
Encargado programa



**Elizabeth Acosta Pérez**  
Directora (s)