

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: OCTUBRE de 2024

I.- Funcionario	: Romina Andrea Serrano Arriagada
Departamento	: Salud Municipal
Decreto (contrato)	: 12690/24.09.24
Centro de costo o ítem	: 34.10.01
Nombre Programa	: Estrategia Mas CESFAM
II.- Boleta Número	: 9
Fecha Boleta	: 30/10/2024
Valor Bruto Boleta	: \$ 869.515
Valor Cuota según Contrato	: \$ 3.289.035

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 4 cuotas.

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar controles de PSCV y adulto
Realizar evaluaciones integrales de los pacientes con enfermedades cardiovasculares, incluyendo la revisión de antecedentes médicos, la toma de signos vitales y la evaluación de síntomas.
Realizar toma de medidas antropométricas y signos vitales en atención.
Realizar evaluación de pie en usuarios diabéticos.
Refuerzo de uso medicamentos indicados por profesional médico, aplicando encuestas de adherencia, realizando y notificando RAM según cada usuario o situación.
Utilizar manejo estandarizado de estrategia HEARTS
Revisar y solicitar según cada caso, fondo de ojo a usuarios diabéticos
Realizar derivaciones y controles de seguimiento, según evaluación clínica y bajo de enfoque de salud familiar.
Educar a pacientes y familiares sobre medidas preventivas, cambios en el estilo de vida y manejo de condiciones cardiovasculares crónicas.
Proporcionar educación al paciente y a la familia sobre la enfermedad cardiovascular, incluyendo factores de riesgo, síntomas de alarma, cambios en el estilo de vida y adherencia al tratamiento.
Enseñar técnicas de autocuidado, como la monitorización de la presión arterial o glicemia capilar en el hogar, la administración de medicamentos y la dieta saludable.
Solicitar batería de exámenes con los mínimos requeridos por programa cardiovascular.
Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios cardiovasculares, de evaluación de pie en diabéticos, exámenes u otros que se solicite.
2. Realizar examen médico preventivo
Realizar exámenes preventivos del adulto y adulto mayor.

Mantener registros precisos y actualizados de la evaluación del paciente, los cuidados prestados, los medicamentos administrados y la respuesta del paciente al tratamiento. Completar registros de ficha clínica Rayen; formularios, entre otros.

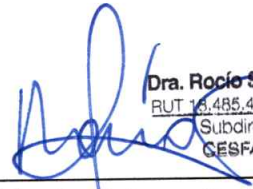
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de octubre de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



EU Romina Serrano Arriagada
Enfermera



Dra. Rocío Salazar Rodríguez
RUT 16.485.461-9 - RCM 47968-3
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
Subdirectora Clínica



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora