



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de OCTUBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Pamela Pacheco de la Fuente
Departamento : Salud de Temuco
Decreto (contrato) : 12659 24/09/2024
Centro de costo o ítem : 34.08.01
Nombre Programa : Departamento de Salud – Espacio Joven

II.- **Boleta Número** : 57
Fecha Boleta : 31 DE OCTUBRE 2024
Valor Bruto Boleta : 665.372
Valor Cuota según Contrato : 665.372.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- Asistir a reuniones de coordinación convocadas desde la Sección de Gestión Técnica del Departamento de Salud para la implementación de espacio Joven.
- Elaborar documentos de carácter clínicos y organizacionales solicitados por Sección de Gestión Técnica del Departamento de Salud.
- Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.
- Entrega mensual de informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
- Control de Salud Integral del Adolescente en Establecimiento Educativos.
- Consejería en los ámbitos de: salud sexual reproductiva (SSR), prevención VIH/SIDA e ITS y salud menstrual.
- Consulta espontánea por parte de adolescentes y jóvenes.
- Operativos de Test rápido de VIH – EMP.
- Talleres grupales en temáticas de promoción y prevención en salud.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se asiste a reuniones de coordinación convocadas desde la Sección de Gestión Técnica del Departamento de Salud.
Se planifica Controles de Salud Integral Adolescente Espacio Joven 2024
Se ejecuta Controles de Salud Integral Adolescente en Espacio Joven y Establecimientos Educativos.
Realiza talleres y educaciones en contexto de Espacio Joven
Asiste a ferias y charlas en establecimientos educativos
Se Entrega informes de actividades realizadas por la profesional según formato.
Coordinar al sector e intersector con el proyecto Espacio Joven del Departamento de Salud a través de reuniones, educación, conversatorios, etc.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Pamela Pacheco de la Fuente
Matrona


María Paz González G
Nutricionista
Oficina de Programa
Sección de Gestión Técnica




Sergio Guzmán Solís
ENFERMERO
17.652
Sergio Guzmán Solís
Jefe de Sección de Gestión Técnica
Depto. De Salud de Temuco

