



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: CESFAM Monseñor Valech
Mes de: Octubre

I.- **Funcionario** : Johana Constanza Gutiérrez Millanao
Departamento : departamento de salud municipal
Decreto (contrato) : 11924/02.09.24
Centro de costo o ítem : 32.14.01
Nombre Programa : *más adulto mayores autovalentes*

II.- **Boleta Número** : 110.
Fecha Boleta : 31 de octubre 2024.
Valor Bruto Boleta : \$750.372.
Valor Cuota según Contrato : \$750.372.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

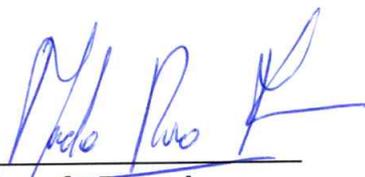
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Captación de usuarios a través de vía telefónica, sala de espera, derivación de profesionales y difusión de canales informativos de CESFAM
- aplicación del time up and go y firma de consentimiento informado
- se realizaron 18 talleres en ruka de Cefsam de ejercicio físico con objetivo de mejorar equilibrio y coordinación.
- se ingresan 16 usuarios al programa de MAS AMA en el sistema RAYEN.
- gestiono tens de posta conoco y con directora de colegio lugar físico para realizar talleres
- 29/10/2024 se asiste a olimpiadas de programa más adultos mayores autovalente en isla cautín
- se comienzan a realizar talleres en Conoco Grande
- se gestiona lugar de ejecución con directora de colegio en Conoco Chico
- se realiza ruta con chofer licitado de programa +Ama para gestión de traslado de usuarios

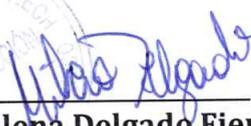
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Johana Gutiérrez M.
Kinesióloga.



Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio.



Marta Milena Delgado Fierro.
Subdirectora Administrativa.
Cesfam Monseñor Valech

