



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Octubre

- I.- **Funcionario** : Daniela Francisca Méndez Opazo
Departamento : Departamento de Salud.
Decreto (contrato) : 11795/02-09.24
Centro de costo o ítem : 32-14.01
Nombre Programa : *más adulto mayores autovalentes*
- II.- **Boleta Número** : 4.
Fecha Boleta : 31 de octubre.
Valor Bruto Boleta : \$750.372.
Valor Cuota según Contrato : \$750.372.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

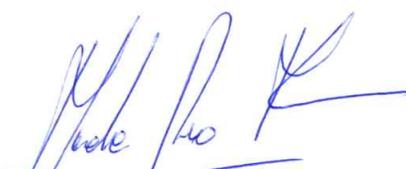
--

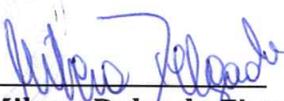
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<p>-Realizo 18 Talleres cognitivos y de autocuidado con adultos mayores en la Ruka del CESFAM</p> <p>-Se ingresan 8 usuarios al Programa Mas AMA en sistema Rayen.</p> <p>-Se realiza aplicación de cuestionario de funcionalidad y firma de compromiso informado</p> <p>-Captación de usuarios a través de vía telefónica, sala de espera, derivación de profesionales y difusión de canales informativos de CESFAM</p> <p>29/10/2024 se asiste a olimpiadas de programa más adultos mayores autovalente Araucanía en isla cautín</p> <p>-Se comienzan a realizar talleres en Conoco Grande</p> <p>-Se gestiona lugar de ejecución con directora de colegio en Conoco Chico.</p> <p>-Se realiza ruta con chofer licitado de programa +Ama para gestión de traslado de usuarios</p> <p>-Se realiza actividad de promoción y prevención con temática “mes de la persona mayor”</p>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Daniela Méndez Opazo.
T.O


Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio


Marta Milena Delgado Fierro
Subdirectora Administrativa
Cesfam Monseñor Valech.

