

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de septiembre de 2024

I.- **Funcionario** : TAMARA PICHUNLAF BRIONES
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 9351 19/06/2024
Centro de costo o ítem : 340901.
Nombre Programa : ENFERMERIA PARQUE ISLA CAUTIN

II.- **Boleta Número** : 25
Fecha Boleta : 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024
Valor Bruto Boleta : \$908.557
Valor Cuota según Contrato : \$908.557

III.- Funciones Contratadas:

- Entregar primeros auxilios a público asistente a parque isla cautín.
- Mantener stock de insumos en parque isla cautín.
- Coordinar traslados con red de urgencias municipal.
- Apoyar a equipos de los centros de salud municipales en actividades que se desarrollen en el parque.
- Enviar reporte de actividades al termino de cada mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Capacitaciones a equipo de isla cautín
Atención de primeros auxilios a usuarios del parque



Nombre y Firma Prestador Servicio

Tamara Pichunlaf B.



Jefe de gestión técnica