



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de NOVIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Myriam Quezada Sepúlveda
- Profesión** : Técnico en odontología nivel superior
- Departamento** : SALUD MUNICIPAL
- Decreto (contrato)** : 16280 11-12-24
- Centro de costo o ítem** : 31.05.01
- Nombre Programa** : *Extensión dental*

- II.- **Boleta Número** : 12
- Fecha Boleta** : 30-11-2024
- Valor Bruto Boleta** : 16.000
- Valor Cuota según Contrato** : 32.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 1.120
Municipalidad de Temuco

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:


- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 4 horas de extensión realizadas por la TONS Myriam Quezada:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

NOVIEMBRE 2024				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Viernes	15	SRA. MYRIAM Q.	4	16:00 - 20:00


Firma Prestador Servicio
Sra. Myriam Quezada Sepúlveda


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga