



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de: Noviembre 2024

I.- **Funcionario** : Ana María Cristina Huinca Reipang
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 16156 11-12-24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 29/11/2024
Valor Bruto Boleta : \$363.480
Valor Cuota según Contrato : 726.960

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°1
Periodo: 06/11/2024 al 30/11/2024
Monto Total: 726.960

III.- **Funciones Contratadas:**

Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cesfam Pedro de Valdivia de lunes a viernes.

- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que Corresponden.
- Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
- Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y El número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Gestión agenda, creación de bloques, planificación de horario.
- Registros, evolución y registro de planilla Excel ficha del departamento de salud.
- Realización de control 6to mes a usuarios adultos, niños del jardín la gotita y escolares adolescentes.
- Reuniones de equipo vida sana.
- Planificación de círculos para el mes de noviembre.
- Preparación de material para realización de círculos con niños, jóvenes y adultas del programa.
- Elaboración de tríptico y folletos.
- Se envía a nutricionista informes de cierre de mes de acuerdo a fechas estipuladas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Ana María Huinca
Psicóloga
Programa Elige Vida
Sana
CESFAM Pedro de
Valdivia

María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco

Nombre y Firma Director
(a) de Establecimiento
de Salud