



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**

**Mes de: Noviembre 2024**

I.- **Funcionario** : SUSANA MUÑOZ ZAPATA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 15822 10-12-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.06.01  
**Nombre Programa** : SAPU P. NUEVO

II.- **Boleta Número** : 24  
**Fecha Boleta** : 25/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$38.400.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$38.400.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Pago pendiente 07 de julio.


III.- Funciones Contratadas:

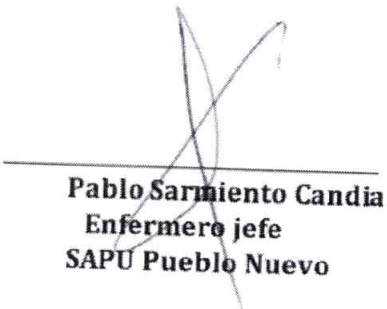
- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
SUSANA MUÑOZ ZAPATA  
TENS

  
Pablo Sarmiento Candia  
Enfermero jefe  
SAPU Pueblo Nuevo

  
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
DIRECCIÓN  
PUEBLO NUEVO  
Marcela Elgueta Horn  
Directora