



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Noviembre de 2024

I.- **Funcionario** : Rocío Contreras Fuentealba
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 15876/ 10.12.24
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Extensión Dental

II.- **Boleta Número** :
Fecha Boleta : 30/11/2024
Valor Bruto Boleta : 66.400
Valor Cuota según Contrato : 66.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones específicas: Realizará labores como Asistente Dental, dentro de la jornada de extensión horaria del CESFAM en calidad de **Técnico Nivel Superior en Odontología**, lo que contempla:

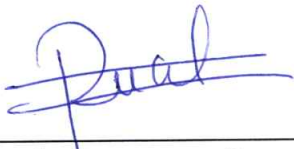
- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

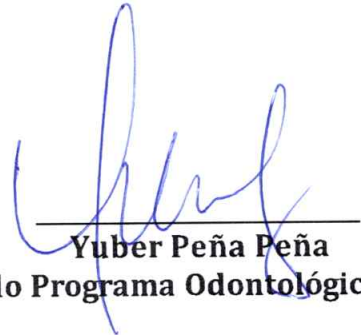
- Sábado 02 de Noviembre 2024: 09:00 a 13:00 horas
- Viernes 08 de Noviembre 2024: 16:00 a 20:00 horas
- Lunes 18 de Noviembre 2024: 17:00 a 20:00 horas
- Sábado 30 de Noviembre 2024: 09:00 a 13:00 horas

Total: 07 horas Lunes-Viernes + 08 horas Sábado= 15 horas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Rocío Contreras Fuentealba
Técnico Nivel Superior
en Odontología



Yuber Peña Peña
Encargado Programa Odontológico



Cristina Contreras Carrasco
Directora

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión