



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

- I.- **Funcionario** : MATIAS TOLHUYSEN TRONCOSO  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 15508 20/11/2024  
**Centro de costo o ítem** : 323701  
**Nombre Programa** : FORTALECIMIENTO RRHH IRA
- II.- **Boleta Número** : N°108  
**Fecha Boleta** : 30/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$391.300  
**Valor Cuota según Contrato** : \$391.300

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

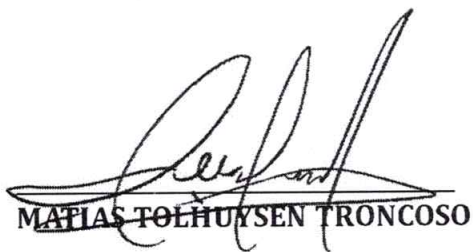
III.- Funciones Contratadas:

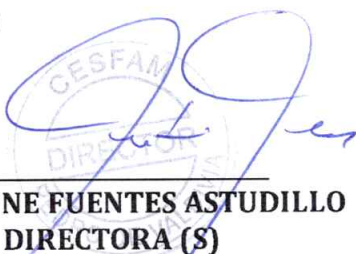
**Funciones específicas:** Realizar los siguientes cometidos específicos en el CESFAM Pedro de Valdivia, en el marco del **FORTALECIMIENTO RRHH IRA** en CESFAM, en su calidad de **Kinesiólogo**

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Entregar atención de salud a la población infanto juvenil con infecciones respiratorias agudas y exacerbaciones de enfermedades respiratorias crónicas, priorizando los menores de 5 años.  
-Pesquisar precozmente enfermedades respiratorias crónicas de manejo en atención primaria.  
-Derivar oportunamente a Sala IRA y asegurar el acceso regular de terapia definida según norma vigente.  
-Referir al nivel secundario pacientes que cumplan criterios de severidad o inestabilidad.  
-Realizar sesiones educativas programadas y agendadas, dirigidas hacia la promoción de la salud y prevención de enfermedades respiratorias.  
-Reforzar la educación integral realizada al ingreso y en los controles de crónico, enfocada en el automanejo de las enfermedades respiratorias crónicas.  
-Entregar informe estadístico Mensual (REM) y nómina ratificada de pacientes atendidos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MATIAS TOLHUYSEN TRONCOSO

  
KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA (S)