



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : VIVIANA LLANQUITRUF SALAS  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 15447/29.11.24  
**Centro de costo o ítem** : 326101  
**Nombre Programa** : PRAPS CONTROL GINECOLOGICO

II.- **Boleta Número** : N° 60  
**Fecha Boleta** : 30/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$150.254  
**Valor Cuota según Contrato** : \$150.254

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

· Desarrollar actividades en los Cesfam dependientes del Departamento de Salud De Temuco, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior en Enfermería**.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

· Realizar llamado telefónico a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.

· Realizar llamado telefónico para confirmación de hora a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.

· Agendar en RAYEN de matrón/a usuarias que usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco que confirmen atención.

· Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias agendadas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (Examen físico de mamas, PAP, Orden de atención para mamografía)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
VIVIANA LLANQUITRUF SALAS



ENCARGADO CENTRO DE COSTO

  
Natalia Barrales Villabianca  
18.720.248-5  
MATRONA



  
KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA (S)