



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Septiembre; Octubre de 2024

I.- **Funcionario** : Rocío Contreras Fuentealba
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 15107/25.11.24
Centro de costo o ítem : 34.10.01
Nombre Programa : Extensión Dental

II.- **Boleta Número** : 17
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : 68.000
Valor Cuota según Contrato : 68.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones específicas: Realizará labores como Asistente Dental, dentro de la jornada de extensión horaria del CESFAM en calidad de **Técnico Nivel Superior en Odontología**, lo que contempla:

- Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Viernes 27 de Septiembre 2024: 16:00 a 20:00 horas
- Martes 01 de Octubre 2024: 17:00 a 20:00 horas
- Jueves 03 de Octubre 2024: 17:00 a 20:00 horas
- Viernes 04 de Octubre 2024: 16:00 a 20:00 horas
- Jueves 10 de Octubre 2024: 17:00 a 20:00 horas

Total: 17 horas Lunes-Viernes= 17 horas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Rocío Contreras Fuentealba
Técnico Nivel Superior
en Odontología



Yuber Peña Peña
Encargado Programa Odontológico




Cristina Contreras Carrasco
Directora

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión