



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: 6 Norte N° 1467**

**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : MICHELLE DAZA ROMAY  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 14449/28.LO.24  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 194  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$396.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$396.800.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

PAGOS PENDIENTES DE SEPTIEMBRE Y AGOSTO

III.- Funciones Contratadas:

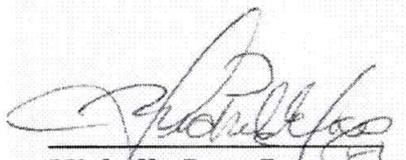
Apoyar la atención de pacientes en el SAPU Pueblo Nuevo, en horario de atención de SAPU dicho servicio, **Médico Cirujano**, lo que contempla:

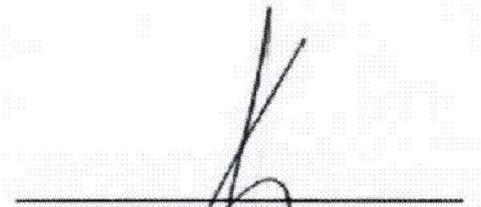
- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico

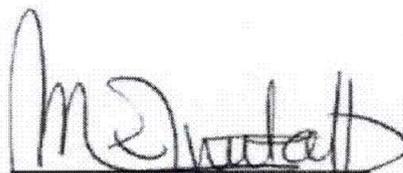
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Michelle Daza Romay  
Médico Cirujano

  
Pablo Sarmiento Candia  
Enfermero jefe  
SAPU Pueblo Nuevo

  
Marcela Elgueta Horn  
Directora

