



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**  
**Mes de NOVIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Myriam Odilma Quezada Sepúlveda  
**Profesión** : Técnico en odontología nivel superior  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 14225                      28/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 31.05.01  
**Nombre Programa** : Cesfam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** : 11  
**Fecha Boleta** : 30-11-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 601.018 ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : 2.404.072

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**-Jornada de 44 horas en horario diurno realizada en NOVIEMBRE.**



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en jornada diurna se contempla:

- Toma de radiografías intraoral periapicales y bite wing.
- Uso adecuado de los elementos de dosimetría por el personal expuesto
- Uso adecuado de los elementos de protección radiológica del paciente
- Recepción e indicaciones a los pacientes
- Rendición estadística de radiografías tomadas.
- Envío de radiografías a CESFAM Villa Alegre.
- Indicaciones que su jefatura directa pueda solicitar y tengan relación a sus funciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

44 horas semanales en jornada diurna, a partir del 01 al 30 de noviembre destinadas a la toma de radiografías dentales.

JORNADA:

Día	Entrada	Salida
Lunes - Jueves	08:00	17:00
Viernes	08:00	16:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

Firma Prestador Servicio  
Sra. Myriam Quezada



Firma Encargado de programa  
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

Firma Director  
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS