



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES  
HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332  
Mes de: Noviembre de 2024**

- I.- **funcionario** : Patricia Ivonne Reyes Manríquez  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 13349 14/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 323101  
**Nombre Programa** : Programa dental Enseñanza media
- II.- **Boleta Número** : 121  
**Fecha Boleta** : 30 de noviembre 2024  
**Valor Bruto Boleta Valor** : \$432.300  
**Contrato** : \$ 1.847.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**CONTRATO SEPTIEMBRE -NOVIEMBRE 2024 33 ALTAS  
CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE**

III.- Funciones Contratadas:

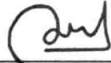
Realizar altas integrales y preventivas odontológicas a pacientes de enseñanza media, del programa **ODONTOLÓGICO INTEGRAL A ALUMNOS DE ENSEÑANZA MEDIA**, operativo en box dental Liceo Pablo Neruda de lunes a viernes en horarios normal de funcionamiento del establecimiento educacional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

. Asistir al profesional dentista, para la atención de cada paciente.  
. Esterilizar material ocupado.  
. Preparar material a utilizar.  
. Preparar clínica Priorización  
-Pacientes de 1º a 4º Medio Liceo Pablo Neruda

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

PATRICIA REYES MANRIQUEZ



Nombre y Firma Prestador Servicio

  
  
Encargado Centro de Costo Dr. Eric Suazo Carrasco  
Rut -18.575.278-K  
Cirujano Dentista  
  
Sergio Carrasco  
ENFERMERO  
17.650.633

Nombre y Firma jefe de gestión

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión