



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332**  
**Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

- I.- **Funcionario** : CLAUDIA LEIVA SOBARZO  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 13347 14/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 328601  
**Nombre Programa** : *At odontológica domiciliaria*
- II.- **Boleta Número** : 68  
**Fecha Boleta** : 30 de NOVIEMBRE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.264.393.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$3.793.179.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

CONTRATO DE SEPTIEMBRE – NOVIEMBRE 2024

45 ALTAS PROGRAMAS DE MORBILIDAD CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE.  
DESARROLLADO EN JORNADA DE 22HRS SEMANALAES EN CESFAM DE LA COMUNA.

II.- Funciones Contratadas:

Realizar altas odontológicas a pacientes dependientes del departamento de salud municipal de Temuco, en el marco del programa atención odontológica domiciliaria a personas con dependencia severa


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluar en una primera visita la atención requerida al paciente y cuidador
- Trasladarse al domicilio del pacientes
- Llevar a cada atención domiciliaria kit estéril
- Realizar acciones como:
  - Educación e instrucción de higiene
  - Tratamiento gingival y periodontal (limpiezas)
  - Aplicación de flúor barniz
  - Aplicación de sellantes
  - Obturaciones temporales y definitivas
  - Ajuste y/o reparación de prótesis
  - Exodoncias simples
  - Urgencias

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Claudia Leiva Sobarzo**  
Cirujano Dentista



**Encargado Centro de Costo**

Dr. Eric Suazo Carrasco  
Rut: 18.575.278-K  
Cirujano Dentista



Sergio Guzmán  
ENFERMERO  
17.652.816-3

**Nombre y Firma jefe de gestión**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS