



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: diciembre de 2024**

- I.- **funcionario** : Daniela Cárcamo Llancaleo  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : Honorarios  
**Centro de costo o ítem** : 113282 10-10-24  
**Nombre Programa** : PRAPS, control ginecológico.
- II.- **Boleta Número** : 78.  
**Fecha Boleta** : 30 de noviembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$332.686.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$332.686.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

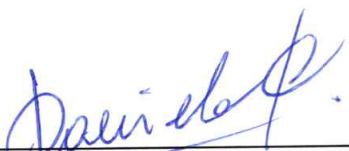
III.- Funciones Contratadas:

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del Departamento de Salud Municipal.  
Realizar examen físico de mamas, toma de Papanicolau (PAP) y orden de atención para mamografía.  
Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.  
Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.  
Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológico

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.  
Examen físico de mamas.  
Toma de muestras citológicas PAP.  
Órdenes de atención para mamografías.  
Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.  
Registro de planillas mensuales.  
Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Daniela Cárcamo Llancaleo**  
Matrona Convenio PRAPS.

  
\_\_\_\_\_  
**Jocelyn Villa Ramos**  
Rut: 15.845.934-5  
Matrona

**Jocelyn Villa**  
Jefe Programa Mujer.

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech