



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal

MES DE: Octubre

I.- **Funcionario** : Cecilia Flores Herrera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13134/09.10.24
Centro de costo o ítem : 32.61.01
Nombre Programa : PRAPS "Continuidad cuidados preventivos en
APS"

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 30/11/24
Valor Bruto Boleta : \$ 665372
Valor Cuota según Contrato : \$ 665372

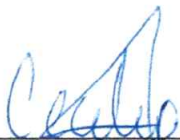
III.- **Funciones Contratadas:**

Desarrollar actividades en su calidad de matrona que contempla:

- 1.- Realizar control ginecólogo a usuarias inscritas en el CESFAM .
- 2.- Realizar examen físico de mamas a usuarias inscritas en el CESFAM .
- 3.- Realizar Papanicolau a usuarias inscritas en el CESFAM .
- 4.- Realizar orden de atención para mamografía a usuarias inscritas en el CESFAM.
- 5.- Completar planilla tipo mensualmente con datos de usuarios atendidas nombre , RUT , edad, prestación realizada(examen físico de mamas , PAP, orden de mamografía).
- 6.- Registrar en Rayen atenciones realizadas a usuarias inscritas en CESFAM Amanecer.
- 7.- Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica .

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realizó 74 actividades de controles ginecologicos , que incluyeron toma de PAP y examen fisico de mamas según correspondiera y solicitó Mamografía en los casos que la requerían.
Atenciones quedaron registradas en ficha electrónica Rayen



Cecilia Flores Herrera.


Encargado Programa

Natalia Barrales Villablanca
18.720.248-5
MATRONA


Director
CESFAM Amanecer

JORGE VALENZUELA VASQUEZ
16 830 085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECER