



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE :
Mes de : NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : Matías Delgadillo Acuña
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : N° 12958 del 24.09.24
Centro de costo o ítem : 324501
Nombre Programa : Apoyo actividades oficina de promoción

II.- **Boleta Número** : 23
Fecha Boleta : 30/11/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 400.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 400.000
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar en tiempo y forma las intervenciones planificadas de los 3 componentes programáticos del proyecto.

Registrar e informar en forma mensual y en los plazos establecidos cada una de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto a través de planillas que se enviarán desde DSM.

Realizar verificadores de las actividades realizada, tales como : listado de asistencia, planificaciones, convocatorias, fotografías, etc.

Informar inmediatamente al Coordinador de cualquier situación de la que sean testigos en el marco de sus funciones en el proyecto, que puedan significar una vulneración de Derechos del niño/niñas y Adolescentes

Respetar irrestrictamente los derechos de niños/as y adolescentes que sean beneficiarios de las actividades planificadas

Asistir a reuniones de coordinación y/o seguimiento convocadas por el Coordinador y/o encargada comunal de promoción del DSM Temuco

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Implementación de intervenciones en los 3 componentes: Transporte Activo, Pausas Activas y Recreos Activos.
- Acompañamiento en Hito comunicacional del proyecto.
- Participación en entrevista para registro audiovisual del proyecto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Matias Delgadillo Acuña
Prestador

Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio

Sergio Guzmán Solis
Jefe Sección Técnica DSM