



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: SALUD  
Mes de: NOVIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : ANDREA AGUILAR MUÑOZ  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 12956 del 24.09.24  
**Centro de costo o ítem** : 3245.01  
**Nombre Programa** : PILOTO TRANSPORTE ACTIVO ESCOLAR

II.- **Boleta Número** : 193  
**Fecha Boleta** : 29.11.24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 400.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 400.000  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Ejecutar en tiempo y forma las intervenciones planificadas de los 3 componentes programáticos del proyecto.

Registrar e informar en forma mensual y en los plazos establecidos cada una de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto a través de planillas que se enviarán desde DSM.

Realizar verificadores de las actividades realizada, tales como : listado de asistencia, planificaciones, convocatorias, fotografías, etc.

Informar inmediatamente al Coordinador de cualquier situación de la que sean testigos en el marco de sus funciones en el proyecto, que puedan significar una vulneración de Derechos del niño/niñas y Adolescentes

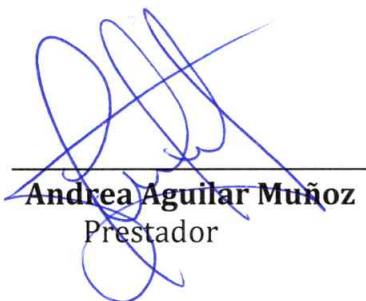
Respetar irrestrictamente los derechos de niños/as y adolescentes que sean beneficiarios de las actividades planificadas

Asistir a reuniones de coordinación y/o seguimiento convocadas por el Coordinador y/o encargada comunal de promoción del DSM Temuco

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Implementación de intervenciones en los 3 componentes: Transporte Activo, Pausas Activas y Recreos Activos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Andrea Aguilar Muñoz**  
Prestador



**Marcela Roco Aravena**  
Referente Técnico del Convenio



**Sergio Guzmán Solís**  
Jefe Sección Técnica DSM

