



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467

Mes de : NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : NICOLE AURORA RIVERA ALEGRIA
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12832/24.09.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 22
Fecha Boleta : 30 Noviembre 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 436.176.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 436.176.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar.***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla Excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual)
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.
- Completar las 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 círculos de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado para la intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Reuniones internas equipo PEVS Cesfam Pueblo Nuevo (2 en el mes) para entrega de información, distribución y organización de actividades planificadas para el mes de noviembre y diciembre de 2024.

Reunión equipos PEVS TCO (18 Nov).

Control del 6to mes grupo adultas y preescolares. (45 usuarios)

Ingreso abandonos planilla SASSUR y plataforma vida sana.

Actividades de gestión y coordinación Programa Elige Vida Sana Cesfam Pueblo Nuevo.

Monitoreo actividades de cumplimiento equipo PEVS CPN.

Elaboración y difusión de material educativo para grupos diversos del programa.

Elaboración de material educativo para uso en corrida familiar y feria de salud CPN.

Inicio de elaboración de diversos informes solicitados por jefatura, destinados a establecimientos educacionales, y evaluación PEVS CPN.

Revisión de informes y boletas equipo PEVS CPN.

Confección de informe, boleta y REM mes de Noviembre.


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Prestador de servicios
Nicole Rivera Alegría



Encargado del programa
Hilda P. Bonilla Caniupán



Marcela Elgueta Horn
Directora
CESFAM Pueblo Nuevo