



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Noviembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Cristóbal Moreno Jorquera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12793/24.09.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 12
Fecha Boleta : 29-11-2024
Valor Bruto Boleta : \$554.307
Valor Cuota según Contrato : \$449.806

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor bruto de la boleta corresponde a 61 horas trabajadas en el mes de Noviembre.

III.- **Funciones Contratadas:**

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. - El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Atenciones individuales psicológicas de seguimiento en grupo preescolar, adolescente y adultos.
- Planificación, realización de material y ejecución de círculos para grupos preescolar, adolescente y adulto PEVS 2024.
- Planificación, realización de material y ejecución de conversatorios de finalización en grupos PEVS 2024.
- Realización de material informativo para grupo de Whatsapp preescolar y adultos PEVS 2024.
- Planificación y realización de material para círculos de cierre para grupos preescolar, adolescente y adulto PEVS 2024
- Reuniones de equipo local PEVS.
- Realización de informe y boleta mensual.
- Realización mensual REM.
- Registro de planilla excel del programa y fichas clínicas con los datos de las intervenciones realizadas (Planilla DRIVE PEVS 2024, Rayen y REM).

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Cristóbal Moreno J.
Psicólogo
Rut: 20.161.523-2

Cristóbal Moreno Jorquera
Psicólogo PEVS
CESFAM EL CARMEN



María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco



Flór Sáez Ferreira SBC
Directora (s)
CESFAM EL CARMEN