



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : 6 NORTE N° 1467**  
**Mes de : NOVIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : Paula Barrera Paredes  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : N°: 12777/24.08.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 20  
**Fecha Boleta** : 30/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 327.132.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 327.132.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar.***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica, planilla excel y plataforma del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar al Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Completar las 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Completar los 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

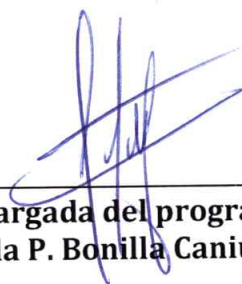
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reuniones locales equipo PEVS.
- Control de egreso a usuarios grupo preescolares y adultos.
- Preparación de material y participación en stand de feria de difusión corrida CESFAM Pueblo Nuevo 2024.

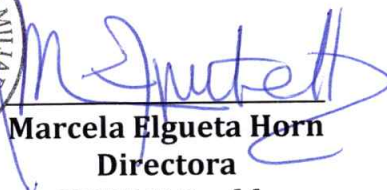
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Prestador de servicios  
Paula Barrera Paredes**



**Encargada del programa  
Hilda P. Bonilla Caniupán**



**Marcela Elgueta Horn  
Directora  
CESFAM Pueblo  
Nuevo**