



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: SALUD

Mes de: NOVIEMBRE 2024

I.- **Funcionario** : Sebastián Alberto Miranda Márquez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : N° 12746 del 24.09.24
Centro de costo o ítem : 324501
Nombre Programa : *Apoyo actividades oficina de promoción*

II.- **Boleta Número** : 157
Fecha Boleta : 30.11.24
Valor Bruto Boleta : \$ 1.485.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.485.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar actividades del Convenio “proyecto piloto de promoción de actividad física escolar”, del Departamento de Salud en su calidad de Kinesiólogo, lo que implica:

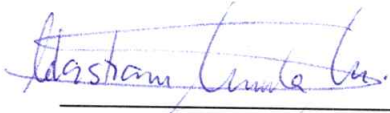
- Ejecución de todas las acciones sectoriales e intersectoriales necesarias para el logro de los objetivos del proyecto.
- Regular al equipo de profesionales que ejecutarán las acciones conducentes al cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Velar por el adecuado cumplimiento de los plazos, responsabilidades y ejecución presupuestaria del proyecto.
- Garantizar que todas las acciones desarrolladas por profesionales del proyecto respeten irrestrictamente los derechos y dignidad de niños, niñas y adolescentes beneficiarios del proyecto.
- Entregar Informes mensuales del avance de la estrategia, con listados de Asistencia, fotografías de la actividades u otros documentos de respaldo.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

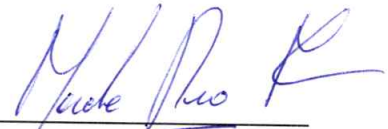
1. Reuniones de coordinación con representantes de escuelas beneficiarias
2. Gestión y asistencia a jornada de capacitación para equipo implementador (CONASET).
3. Preparación de documentos para gestión de compras de equipamientos/insumos necesarios para implementación del proyecto.
4. Aplicación de instrumentos diagnóstico basal y específico TAE con estudiantes en ambas escuelas

5. Contacto a apoderados por obtención de autorizaciones de participación en "buses caminantes"
6. Gestión y realización de hito comunicacional de lanzamiento del proyecto en Escuela Los Trigales
7. Apoyo en ejecución de intervenciones en los 3 componentes del proyecto, en ambas escuelas.
8. Preparación de insumos para reuniones de grupo motor y reportes a Ministerio de Salud.
9. Coordinación con instituciones colaboradoras para la vigilancia de la seguridad de estudiantes participantes en "buses caminantes".
10. Coordinación de realización de registros audiovisuales para el proyecto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sebastián Miranda Marquez
Prestador



Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio



Sergio Guzmán Solís
Jefe Sección Técnica DSM

