



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: DSM TECO OFICINA DE PROMOCIÓN  
Mes de: NOVIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Bárbara Alejandra Rojas Martínez  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 11826 02/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 321401  
**Nombre Programa** : Programa Más Adultos Mayores Autovalentes

II.- **Boleta Número** : 40  
**Fecha Boleta** : 29/11/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.415.745  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.415.745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara.***

III. Funciones contratadas

Terapeuta Ocupacional encargada Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.

IV. Detalle de labores realizadas en el mes

Coordinación con Jefatura de Programa Adulto Cesfam El Carmen.  
Coordinación con el Equipo de Promoción de Salud Cesfam El Carmen.  
Coordinación equipo Informático de Cesfam El Carmen  
Labores administrativas del Programa Mas Adulto Mayor Autovalente El Carmen.  
Coordinación de Talleres Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.  
Invitación a usuarios por medio de contacto telefónico al Programa Más Adultos Mayores Autovalentes

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

Agenda en sistema RAYEN administrativo, perfil Terapeuta Ocupacional. Evolución en sistema RAYEN clínico, perfil Terapeuta Ocupacional.  
Evaluación de Ingreso a Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación administrativa e implementación de nuevos talleres entre dupla, Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional.  
Ejecución de Taller grupo 1, Grupo 2, Grupo 3.  
Acompañamiento de traslado de usuarios desde sus residencias hasta centro cultural.  
Coordinación con profesionales de CESFAM El Carmen para talleres de Autocuidado.  
Difusión del Programa Más Adulto Mayores Autovalentes a profesionales de CESFAM y coordinación de derivación al Programa.  
Planificación de Talleres de estimulación cognitiva y talleres motores y prevención de caídas para Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Rescate Telefónico de usuarios inasistentes a talleres Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Confección de material de promoción del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Confección de Talleres de Autocuidado para talleres de Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Traslado de insumos del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Planificación para ejecución de Capacitación para líderes de Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Confección de material de capacitación para líderes del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Capacitación Para Líderes Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Visitas domiciliarias a usuarios del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación para capacitación de líderes con encargado de Universidad de la Frontera y DIDECO.  
Planificación y ejecución del primer término de ciclo de usuarios "Programa Más Adultos Mayores Autovalentes", (Coordinación con profesionales de programa adulto , promoción y participación, Organización de espacios, guión de ceremonia, diplomas, video de talleres, compras y preparación de café saludable, coordinación con móvil del programa y usuarios).  
Ingresos a nuevos usuarios del programa "Más adultos mayores autovalentes"  
Egresos de usuarios del programa "Más adultos mayores autovalentes" (término de ciclo y abandono).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Bárbara Alejandra Rojas Martínez**  
Prestador

**Marcela Roco Aravena**  
Referente Técnico del convenio

**Sergio Guzmán Solís**  
Jefe Sección Técnica