



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: Noviembre

- I.- **Funcionario** : Daniela Francisca Méndez Opazo
Departamento : Departamento de Salud.
Decreto (contrato) : 11495/02. 09.24
Centro de costo o ítem : 32.14.01
Nombre Programa : *más adulto mayores autovalentes*
- II.- **Boleta Número** : 5.
Fecha Boleta : 30 de noviembre.
Valor Bruto Boleta : \$750.372.
Valor Cuota según Contrato : \$750.372.


*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizo 21 Talleres cognitivos y de autocuidado con adultos mayores en la Ruka del CESFAM
- Se ingresan 14 usuarios al Programa Mas AMA en sistema Rayen.
- Se realiza aplicación de cuestionario de funcionalidad y firma de compromiso informado
- Captación de usuarios a través de vía telefónica, sala de espera, derivación de profesionales y difusión de canales informativos de CESFAM
- Se realizar talleres en Conoco Grande
- Se realizar talleres en Conoco Chico
- se realizan capacitaciones de lideres con diferentes temáticas
- realizamos compras de alimentos con dineros de "programa presupuestario de salud y su desagregación de ingresos y gastos para el año 2024"
- se realiza ruta con chofer licitado de programa +Ama para gestión de traslado de usuarios

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Daniela Méndez Opazo.
T.O


Marcela Roco A.
9.885.246-8
Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio


Cristian Jara Orellana.
Director.
Cesfam Monseñor Valech.

