



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Noviembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : JOSELIN MACARENA HIGUERA NEIRA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11092 12-08-24  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 46  
**Fecha Boleta** : 30/11/24  
**Valor Bruto Boleta** : 601018  
**Valor Cuota según Contrato** : 601018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
  - Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
  - Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
  - Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
  - Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
  - Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
  - Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención

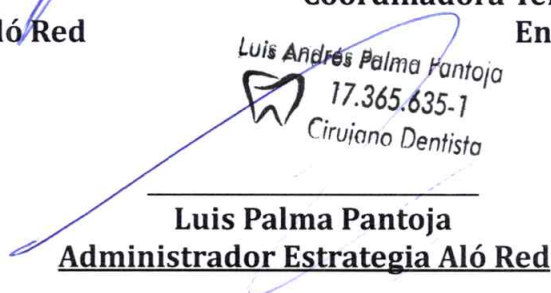
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Agendar en plataforma Rayen a los diferentes profesionales según requerimiento de la estrategia y solicitudes de usuario en Teletriage.
- Responder llamados de consultas telefónicas de personas y/o familiares en Teletriage.
- Actividades propias de su rol como: control de signos vitales, curaciones simples, instalación de vías subcutáneas, administración de medicamentos (subcutáneos, intramuscular u orales), cuidados de sondas, educación al paciente y familia.
- Asistir al médico(a) o enfermera(o) en procedimientos propios del rol.
- Reforzar educación a personas y/o familias sobre su patología y cuidados generales.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.
- Reponer insumos de forma diaria y todo material en bolsos de atención domiciliaria

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**JOSELIN MACARENA HIGUERA NEIRA**  
**TENS**  
**Estrategia Aló Red**

  
**Nicole Miño Contreras**  
**Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red**  
**Encargada Centro de Costo**

  
**Luis Andrés Palma Pantoja**  
**17.365.635-1**  
**Cirujano Dentista**  
**Luis Palma Pantoja**  
**Administrador Estrategia Aló Red**