



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**

**Mes de: Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : STEFANY JAZMIN PEREZ ROBLES  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 8922 17-06-24  
**Centro de costo o ítem** : 320401  
**Nombre Programa** : SAR Pedro de Valdivia

II.- **Boleta Número** : 222  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$62.400  
**Valor Cuota según Contrato** : \$62.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar al profesional médico en la atención de pacientes en el SAR Pedro de Valdivia, en su calidad de **Tec. Nivel Superior en Enfermería, en horario de funcionamiento de dicho servicio, lo que contempla:**

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales
- Curaciones
- Entrega de Información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAR
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia

- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales
- Curaciones
- Entrega de Información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAR
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio

**Realiza turno el 18 de mayo de 8:00 a 21:00 hrs, 13 horas totales**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Nombre y Firma Prestador Servicio

*Stefany Pérez P.*  
*Astrid Gómez Coffin*  
RUT:15.632.442-6

*p.p.*  
Nombre y Firma Director (a)



Coordinadora SAR