



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**  
**Mes de: MAYO de 2024**

I.- **Funcionario** : LEONOR SAEZ VEGA  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 8900 17-06-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.66.01  
**Nombre Programa** : FORTALECIMIENTO RRHH IRA

II.- **Boleta Número** : N°99  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$701.690  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.403.380

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

PRIMERA CUOTA DE CONTRATO POR DOS MESES MAYO Y JUNIO.

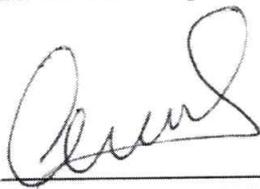
III.- Funciones Contratadas:

**Funciones específicas:** Realizar los siguientes cometidos específicos en el CESFAM Pedro de Valdivia, en el marco del **FORTALECIMIENTO RRHH IRA** en CESFAM, en su calidad de **Kinesióloga**

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Entregar atención de salud a la población infanto juvenil con infecciones respiratorias agudas y exacerbaciones de enfermedades respiratorias crónicas, priorizando los menores de 5 años.
- Pesquisar precozmente enfermedades respiratorias crónicas de manejo en atención primaria.
- Derivar oportunamente a Sala IRA y asegurar el acceso regular de terapia definida según norma vigente.
- Referir al nivel secundario pacientes que cumplan criterios de severidad o inestabilidad.
- Realizar sesiones educativas programadas y agendadas, dirigidas hacia la promoción de la salud y prevención de enfermedades respiratorias.
- Reforzar la educación integral realizada al ingreso y en los controles de crónico, enfocada en el automanejo de las enfermedades respiratorias crónicas.
- Entregar informe estadístico Mensual (REM) y nómina ratificada de pacientes atendidos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



LEONOR SAEZ VEGA



ASTRID GÓMEZ COFFIN  
RUT: 15.637.442-6  
DIRECTORA(S)