



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CEFAM VILLA ALEGRE
Mes de MAYO de 2024

I- **Funcionario** : María José Antilef López
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 8462 30/05/2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II- **Boleta Número** : 228
Fecha Boleta : 31-05-2024
Valor Bruto Boleta : 50.700
Valor Cuota según Contrato : 152.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisionarias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

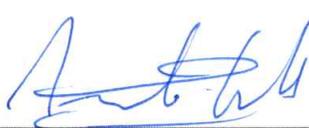
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 3 horas de extensión realizadas por la Dra. Antilef:

MAYO 2024				HORARIO
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	
Martes	28	DRA. M ANTILEF	3	17:30 - 20:30

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Dra. María José Antilef López


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga
DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

