



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud**

**Mes de: mayo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Marcela Sepúlveda Cleveland  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 7526 08/05/2024  
**Centro de costo o ítem** : 324301  
**Nombre Programa** : Prog. Resolutividad Medico gestor
- II.- **Boleta Número** : 197  
**Fecha Boleta** : 31 mayo 2024  
**Valor Bruto Boleta** : 115.630  
**Valor Cuota según Contrato** : 3 cuotas de fijas y mensuales de 115.630  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Contratadas:


Realizar actividades en el marco del convenio resolutive en APS año 2024

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Protocolos y otros
- Ingresos mensuales a la lista de espera 2023
- Listas de esperas vigentes
- Priorización
- Entrega de informe mensual a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas


El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Marcela Sepúlveda Cleveland

  
Natalia S. Navarro Méndez  
Enfermera

Encargado Programa



  
Jorge Valenzuela Vásquez  
Director CESFAM Amanecer

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

