



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : Mayo de 2024

I.- **Funcionario** : PAULA INZUNZA TORO
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 6475 12/04/2024
Centro de costo o ítem : 324801
Nombre Programa : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°48
Fecha Boleta : 31/05/2024
Valor Bruto Boleta : \$288.385
Valor Cuota según Contrato : \$288.385

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato fue solicitado desde abril a diciembre de 2024, valor total del contrato \$2.595.465

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

Realiza turnos los siguientes días:

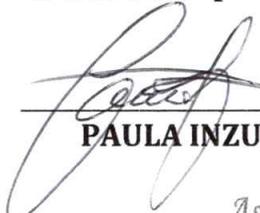
Lu	06-05-2024	9:00	20:06
Ma	07-05-2024	9:02	20:01
Mi	08-05-2024	9:00	19:04
Lu	13-05-2024	9:07	20:03
Ma	14-05-2024	9:00	20:04
Mi	15-05-2024	9:00	19:03
Lu	20-05-2024	9:00	20:07
Ma	21-05-2024	-	
Mi	22-05-2024	9:00	19:00
Lu	27-05-2024	9:00	20:04
Ma	28-05-2024	9:00	20:01
Mi	29-05-2024	9:00	19:03

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.

- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


PAULA INZUNZA TORO

Astrid Gómez Coffin
RUT:15.632.442-6


ASTRID GOMEZ COFFIN
DIRECTORA (S)

