



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Bastián Vergara  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6471 11/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 140  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$487.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.299.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato realizado por 3 meses

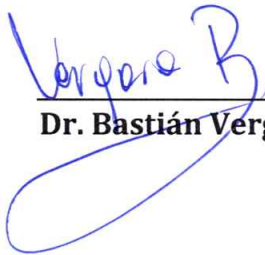
III.- **Funciones Contratadas:**

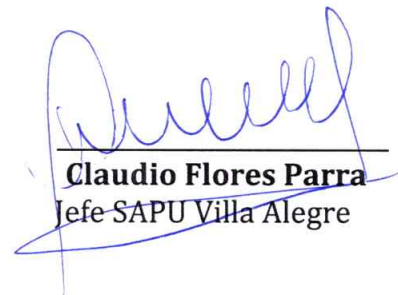
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
05-05-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
19-05-2024	16:00:00	0:00:00	8	\$162.400
			24	\$487.200

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Bastián Vergara**

  
\_\_\_\_\_  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
\_\_\_\_\_  
**Paul Garces Zúñiga**  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Municipalidad de Temuco

