



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Mayo de 2024**

- I.- **Funcionario** : Isidora Otárola  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6413                      11/04/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 24  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$261.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$785.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato realizado por los meses de abril y mayo

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
03-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
06-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			14	\$261.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Dra. Isidora Otárola**

  
\_\_\_\_\_  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

  
\_\_\_\_\_  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

