



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Mayo de 2024**

I.- **Funcionario** : Daniela catalán  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6369 M. 04. 2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 20  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$654.500  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.178.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato realizado por dos meses (abril y mayo)

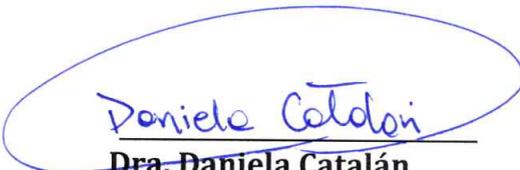
III.- **Funciones Contratadas:**

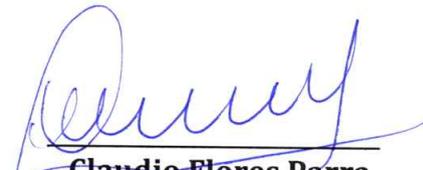
Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
02-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
09-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
16-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
23-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
30-05-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$130.900
			35	\$654.500

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dra. Daniela Catalán**

  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director



**CESFAM VILLA ALEGRE**  
**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco