



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION**

**Mes de : MAYO de 2024**

- I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : N°3504 del 11.03.24  
**Centro de costo o ítem** : 310101  
**Nombre Programa** : OFICINA PROMOCION
- II.- **Boleta Número** : 130  
**Fecha Boleta** : 31.05.24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 665.372  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 665.372

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

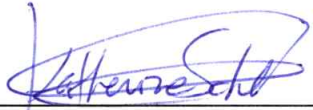
- III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyo a actividades Convenios Oficina de Promoción

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Reunión encargados MAIS  
Apoyo oficina de Promoción, convenios  
Apoyo compras oficina de promoción, Convenios Salud Escolar y Más Adultos Mayores Autovalentes  
Reunión MAMA

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Katherine Scheuermann Rifo**  
Prestador



**Marcela Roco Aravena**  
Referente Técnico Convenio



**Sergio Guzmán Solís**  
Jefe Sección Técnica

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

**INDICACIONES**