



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 6446 11-04-24
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 69
Fecha Boleta : 31/03/2024
Valor Bruto Boleta : \$209.600
Valor Cuota según Contrato : \$391.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza todos los turnos

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
Control de signos vitales
Aplicación de tratamiento inyectables u orales
Curaciones
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
Dispensación de medicamentos en el botiquin de SAPU
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
23-2-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
24-2-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
25-2-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
27-02-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
			TOTAL	\$209.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



TENS Vanessa Ovalle





Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE



Claudio Flores Parra
19.426.663-4
Enfermero coordinador
Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre