

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM SANTA ROSA**

**Mes de: ENERO A MARZO de 2024**

I.- **Funcionario** : Jessica Roa Henríquez  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 6409 11-04-24  
**Centro de costo o ítem** : 320101  
**Nombre Programa** : SAPU Santa Rosa

II.- **Boleta Número** : 173  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$692.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$692.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia.
- Control de signos vitales.
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones.
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante.
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia de servicio.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Recepción e inscripción de pacientes al Servicio de Urgencia.
- Control de signos vitales.
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales.
- Curaciones.
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante.
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU.
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia de servicio.
- Realiza turnos de refuerzo TENS durante el mes de enero a marzo 2024. En horario desde 17:00 a 24:00.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Jessica Roa Henríquez**  
TENS SAPU  
SAPU CESFAM Santa Rosa

  
\_\_\_\_\_  
**Constanza Morales Pacheco**  
Enfermera Coordinadora  
CESFAM Santa Rosa

  
\_\_\_\_\_  
**Marisa Villalobos Castillo**  
Directora  
CESFAM Santa Rosa