



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Isidora Otarola  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6405 11-04-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 22  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$93.500  
**Valor Cuota según Contrato** : \$187.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza totalidad de turnos pactados

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
19-03-2024	17:00:00	22:00:00	5	\$93.500
			Total	\$93.500

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dra. Isidora Otarola**



  
**Raúl Garcés Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
**Claudio Flores Parra**  
19.426.663-4  
Infermero coordinador  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco