



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Karen Palominos Carreno
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 6378 11-04-24
Centro de costo o ítem : 32050 1
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 8
Fecha Boleta : 31/03/2024
Valor Bruto Boleta : \$38.400
Valor Cuota según Contrato : \$38.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

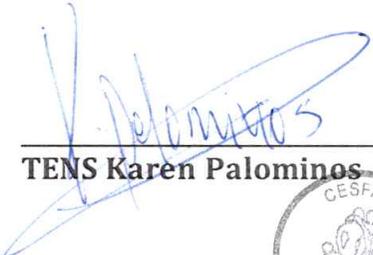
III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
Control de signos vitales.
Aplicación de tratamiento inyectables u orales.
Curaciones.
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante.
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU.
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
10/3/2024	16:00	0:00	8	\$38.400
			TOTAL	\$38.400

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TENS Karen Palominos


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco
Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE


Claudio Flores Parra
19.426.663-4
Enfermero coordinador
Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre

