



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Daniela Aravena  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6377 M-04-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 48  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$216.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$216.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales.  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales.  
Curaciones.  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante.  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU.  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
14-3-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
18-03-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
20-03-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
22-03-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
24-03-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
26-03-2024	17:00	0:00	7	\$28.000
			TOTAL	\$216.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Tens Daniela Aravena



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
Claudio Flores Parra  
19.426.663-4  
Enfermero coordinador  
Claudio Flores Parra  
Coordinador SAPU Villa Alegre