



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: Marzo de 2024**

I.- **Funcionario** : Rosa Castillo  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 6115 27-03-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 98  
**Fecha Boleta** : 31/03/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$76.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$76.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquin de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
2-3-2024	8:00	0:00	16	\$76.800
			TOTAL	\$76.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TENS Rosa Castillo**



  
**Raúl Garcés Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
**Claudio Flores Parra**  
19.426.653-4  
Enfermero coordinador

**DIRECTOR**  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre