

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE

Mes de Marzo de 2024

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 5372 27-03-2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 123
Fecha Boleta : 31-03-2024
Valor Bruto Boleta : 162.400
Valor Cuota según Contrato : 197.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

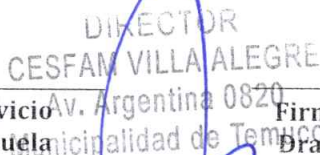
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:


| MARZO 2024 | | | | |
|------------|-----|---------------------|-------|---------------|
| DIA | DIA | TONS | HORAS | HORARIO |
| Sábado | 2 | SRTA. M. VALENZUELA | 4 | 09:00 - 13:00 |
| Lunes | 4 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Martes | 5 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Lunes | 11 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Martes | 12 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Miércoles | 13 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Sábado | 16 | SRTA. M. VALENZUELA | 4 | 09:00 - 13:00 |
| Lunes | 18 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Jueves | 21 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Viernes | 22 | SRTA. M. VALENZUELA | 4 | 16:00 - 20:00 |
| Lunes | 25 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |
| Jueves | 28 | SRTA. M. VALENZUELA | 3 | 17:00 - 20:00 |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Srta. Michelle Valenzuela
Mardones


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS