



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910
Mes de: MARZO de 2024**

- I.- **Funcionario** : CINTHYA PINEDA VIDAL
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : 5337 27. 03. 2024
Centro de costo o ítem : 310601
Nombre Programa : ESTERILIZACION - *Cesfam Pedro de Valdivia*
- II.- **Boleta Número** : N° 13
Fecha Boleta : 28/03/2024
Valor Bruto Boleta : \$581.018
Valor Cuota según Contrato : \$1.803.054
En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Monto total contrato \$1.803.054 dividido en 3 cuotas de \$ 601.018. (MARZO, ABRIL Y MAYO 2024).
No realiza todo lo programado en marzo 2024.

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

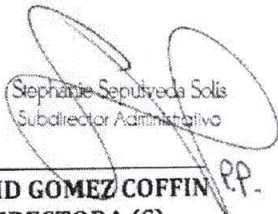
Realiza labores en centro de salud familiar Pedro de Valdivia, en su calidad de técnico de nivel superior en enfermería, dentro de la jornada normal de CESFAM.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizar inventario de instrumental clínico.
- Realizar labores del servicio de esterilización derivadas de la enfermera a cargo
- Aplicar documentos institucionales que normen los procesos internos de esterilización y así también de hojas de despacho a empresa externa u centro atingente.
- Participar en los procesos asociados a la unidad que contempla: lavado, inspección, preparación y esterilización de instrumental.
- Aplicar normativa ministerial correspondiente y realizar todas las actividades de esterilización y almacenamiento de instrumental descrita en la norma vigente n°199 que rige los procesos de esterilización.
- Participar en la capacitación continua al personal de esterilización; manteniendo vigencia de cursos atingentes.
- Aplicar, según indicación de enfermera a cargo, indicadores de control de calidad de los procesos de esterilización.
- Notificar a su enfermera a cargo los incidentes relacionados al proceso de esterilización.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CINTHYA PINEDA VIDAL


Stephanie Sepúlveda Solís
Subdirector Administrativo

ASTRID GOMEZ COFFIN PP.
DIRECTORA (S)

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS
